



ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง 42 ประเภทบริหาร ระดับต้น

ฝ่ายการเงินและบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Responsibilities)

1. วางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงานด้านการเงิน(ส่วนงานกลาง) และรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน และตามกฎหมายภาษีต่างๆที่กรมสรรพากรกำหนด
2. วางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน /ตามมาตรฐานบัญชีกรมบัญชีกลาง/สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน / พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ 2561 ที่กำหนดไว้
3. วางแผนการรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ให้คณะกรรมการจัดการรายได้และเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน
4. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
5. จัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ
6. จัดทำงบกระแสเงินสดและรายงาน การรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 170
7. จัดทำรายงานประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี (ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอเงินงบประมาณประจำปี)
8. จัดทำรายงานงบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี (ข้อมูลจากการปิดงบการเงินประจำปีเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอเงินงบประมาณประจำปี)
9. จัดทำรายงานประมาณการสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ 6 ปี (ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอเงินงบประมาณประจำปี)
10. มอบหมาย กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานภายในฝ่าย ให้เป็นไปตามแผนงานด้านการเงิน/ด้านการบัญชี ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของสำนักงาน
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

1. อายุ 50 ปีขึ้นไป
2. ปริญญาโทด้านบัญชี หรือการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไปในสายงานบัญชี การเงิน และผ่านงานการตรวจสอบ (หากมีประสบการณ์ในระดับบริหารด้านการเงินและบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีความรู้ในเรื่องการควบคุมภายใน การตรวจสอบและการวางระบบ (หากมีใบอนุญาตผู้สอบบัญชี (CPA) และ/หรือ มีประสบการณ์ในด้านงานตรวจสอบบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. สามารถประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้ดี, และทำงานภายใต้ความกดดันได้
6. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมทางด้านการบัญชีเป็นอย่างดี
7. มีความละเอียดรอบคอบ อดทน รับผิดชอบสูง และมีจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงิน

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุกจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะ ทุกจริต ต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ช่องทางการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบนเอกสาร ได้แก่

- 3.1 ประวัติย่อ (Resume)
- 3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)

3.4 ใบรับรองการทำงาน

3.5 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.4) มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวัน และเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (*ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลตามลำดับ ดังนี้ 1.ประวัติย่อ (Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3.Portfolio, 4.ใบรับรองการทำงาน)

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เช่น ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรม

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก ประวัติย่อ (Resume) และ Portfolio (รายละเอียดตามข้อ 3) เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ผู้สมัครระบุไว้

6. การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ หรือ สปร. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

7. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

8. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2568



(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

29ก.ค.68 เวลา 17:32:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgAyA-EMARg-AzADg-ARABF